

Bewerbungsfrist: 01.07.2026

**Mitarbeiter\*in Schulsekretariat (m/w/d)**



## Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in der Erzdiözese Freiburg. Als Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege in Baden-Württemberg vertreten, beraten und unterstützen wir die örtlichen Caritasverbände, Fachverbände und Caritaseinrichtungen in ihrer Arbeit.

Die Caritas-Fachschule für Pflegeberufe "Sancta Maria" in Bühl/ Baden ist eine Einrichtung des Caritasverbandes für die Erzdiözese Freiburg. Wir bilden aktuell, gemeinsam mit den Trägern der praktischen Ausbildung rund 100 Schüler\*innen zur/zum Pflegefachfrau bzw. Pflegefachmann sowie in der Altenpflege/hilfe aus. Über unsere Kooperation mit der Katholischen Hochschule Freiburg bieten wir für unsere Schüler\*innen zudem die Möglichkeit, parallel zur Ausbildung einen Studienabschluss zu erwerben.

Als Elternzeitvertretung suchen wir zum 01.07.2026 eine\*n

**Mitarbeiter\*in Schulsekretariat (m/w/d)**

Die Stellenbesetzung erfolgt in Teilzeit 75%.

Die Stelle ist befristet als Elternzeitvertretung für 2 Jahre.

### Ihre Aufgaben bei uns

- Sie unterstützen die Schulleitung bei der Organisation und Umsetzung aller verwaltungsbezogenen Aufgaben
- Sie wirken bei der Vorbereitung und Durchführung von Konferenzen und Fortbildungen mit

- Sie beteiligen sich an der Qualitätsentwicklung unserer Schule und arbeiten aktiv im internen Qualitätsmanagement mit

### **Ihre Kompetenz**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit sicheren Kenntnissen in allen Office Anwendungen sowie der Nutzung von digitalen Kommunikationsmedien
- Sie verfügen über Organisationsgeschick, arbeiten gerne selbständig und verlässlich
- Sie sind kommunikativ und haben Freude am Umgang mit jungen Menschen
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Caritas
- idealerweise verfügen Sie auch über praktische Berufserfahrung in der Schulverwaltung, der Fortbildungsverwaltung oder der öffentlichen Verwaltung

### **Unser Angebot**

- Wir unterstützen Sie mit einem motivierten dynamischen Team in Ihren Aufgaben und durch unsere kollegiale und institutionelle Expertise. Dazu erhalten Sie eine zeitgemäße Ausstattung mit Arbeitsmitteln.
- Sie erhalten eine qualifizierte Einarbeitung, fortlaufende kollegiale Beratung und Unterstützung durch die zentrale Verwaltung des Schulträgers.
- Bei uns finden Sie eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erhalten eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung.
- Sie haben die Möglichkeit, an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilnehmen.
- Sie treiben gerne Sport? Wir bieten als betriebliches Gesundheitsmanagement die Teilnahme an Hansefit.
- Wenn Sie den ÖPNV nutzen, erhalten Sie von uns einen Zuschuss zum „Deutschlandticket Job“.

### **Wichtig**

Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und außen ein.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung für den Arbeitsplatz werden Bewerber\*innen mit Behinderung bevorzugt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Schulleiter Herr Richard Groß, Telefon 07223 1313.

Ihre Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis zum 15.06.2026 über unser Online-Bewerbungsportal ein. Nutzen Sie dazu einfach den Button "Online-Bewerbung" **unten** auf dieser Seite.

Für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet.

Informationen über die Schule finden Sie unter <https://www.wirbildenaus-caritas.de/fachschulen/buehl>

## **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Sie unterstützen die Schulleitung bei der Organisation und Umsetzung aller verwaltungsbezogenen Aufgaben
- Sie wirken bei der Vorbereitung und Durchführung von Konferenzen und Fortbildungen mit
- Sie beteiligen sich an der Qualitätsentwicklung unserer Schule und arbeiten aktiv im internen Qualitätsmanagement mit

## **Wir wünschen uns**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit sicheren Kenntnissen in allen Office Anwendungen sowie der Nutzung von digitalen Kommunikationsmedien
- Sie verfügen über Organisationsgeschick, arbeiten gerne selbständig und verlässlich
- Sie sind kommunikativ und haben Freude am Umgang mit jungen Menschen
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Caritas
- idealerweise verfügen Sie auch über praktische Berufserfahrung in der Schulverwaltung, der Fortbildungsverwaltung oder der öffentlichen Verwaltung

## **Darauf können Sie sich freuen**

- Wir unterstützen Sie mit einem motivierten dynamischen Team in Ihren Aufgaben und durch unsere kollegiale und institutionelle Expertise. Dazu erhalten Sie eine zeitgemäße Ausstattung mit Arbeitsmitteln.
- Sie erhalten eine qualifizierte Einarbeitung, fortlaufende kollegiale Beratung und Unterstützung durch die zentrale Verwaltung des Schulträgers.
- Bei uns finden Sie eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erhalten eine attraktive tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) mit betrieblicher Altersversorgung.
- Sie haben die Möglichkeit, an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilnehmen.
- Sie treiben gerne Sport? Wir bieten als betriebliches Gesundheitsmanagement die Teilnahme an Hansefit.
- Wenn Sie den ÖPNV nutzen, erhalten Sie von uns einen Zuschuss zum „Deutschlandticket Job“.

## **Merkmale**

Befristung:            befristet  
Umfang:                Teilzeit

Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege  
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen  
Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## Weitere Angaben

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V.

Alois-Eckert-Straße 6  
79111 Freiburg

Dienstort: Caritas Fachschule für Pflegeberufe Sancta Maria Bühl  
Fachhilfe für Pflegeberufe  
Henri-Dunant-Platz 1  
77815 Bühl

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!