

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) für unser Caritaszentrum Rheydt

Der Caritasverband Region Mönchengladbach e. V. widmet sich als kirchlicher Wohlfahrtsverband mit ca. 1.100 haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern vielfältigen sozialen Aufgaben in der Stadt Mönchengladbach und seinem dazugehörigen Einzugsgebiet. Der Bereich Alter und Pflege besteht aus fünf Pflegewohnhäusern mit eingestreuten Kurzzeitpflegeplätzen, einer solitären Kurzzeitpflege, vier Tagespflegen, zwei ambulant betreuten Wohngemeinschaften und einem Caritas-Pflegedienst mit mehreren Pflegeteams. Unsere Einrichtungen sind nach DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für die Verwaltung unseres Caritaszentrums Rheydt - Pflegewohnhaus **eine/n Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)** in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 20 Wochenstunden, 5 Tage Woche, im Zeitraum von 8.00 bis 16.30 Uhr (Dienstzeit flexibel nach Absprache möglich).

Ihre Aufgaben

- Bewohnerverwaltung- und Abrechnung in Vivendi NG
- Pflege der Mitarbeiterdaten und Pflege der Dienstpläne in Vivendi PEP
- Bargeldverwaltung für die Einrichtung
- Prüfung und Verwaltung von Unterlagen unserer Bewohner*innen
- umfassende und individuelle Kundenberatung z.B. Heimplatzfinanzierung und Heimnotwendigkeit
- Kennzahlenerfassung am Monatsende
- Kontakt zu Pflegekassen und Sozialämter
- Ansprechpartner für unsere Bewohner*innen und deren Angehörigen
- Neukundenakquise

Wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung als Verwaltungskraft oder vergleichbare Tätigkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft Office und idealerweise Kenntnisse in Vivendi NG und PEP
- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität und kommunikative Fähigkeiten
- Identifikation mit den Zielen und dem Auftrag des Caritasverbandes

Wir bieten

- umfassende Einarbeitung
- ein kollegiales Arbeitsklima, in dem ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeiten möglich ist
- berufliche Weiterentwicklungschancen
- eine attraktive Vergütung und Urlaubsregelung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes
- betriebliche Altersvorsorge und Zeitwertkonten
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- bezuschusstes Firmenticket und die Möglichkeit des Dienstfahrrad-Leasings (JobRad)

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse bzw. Zertifikate) als PDF-Datei an den angegebenen Ansprechpartner.

Noah Zachowski

bewerbung@caritas-mg.net

Caritasverband Region Mönchengladbach e. V.

Albertusstraße 36

41061 Mönchengladbach

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Region Mönchengladbach e.V.

Albertusstrasse 36
41061 Mönchengladbach

Dienstort: Caritaszentrum Rheydt Pflegewohnhaus

Preyerstr. 65
41239 Mönchengladbach

Ansprechpartner(in): Zachowski, Noah
bewerbung@caritas-mg.de
+49 (2161) 8102-21

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!