

# Правила в дневном детском учреждении

Работа в нашем дневном детском учреждении строится в соответствии со следующими Правилами, которые признаются Вами при заключении договора о приеме в детсад, и существующими статьями закона и изданными государственными и церковными директивами в их соответствующей действительной версии.

Дневными детскими учреждениями согласно Социальному кодексу, Книге Восьмой «Оказание помощи детям и молодежи» (SGB VIII), являются детские сады, ясли и прочие учреждения. Согласно «Закону о дневном присмотре за детьми» земли Баден-Вюртемберг<sup>1</sup>, учреждения и группы делятся на следующие организационные формы:

1. **Детские сады**  
(для детей от 3-летнего возраста до достижения школьного возраста)  
**Дневные учреждения со смешанными по возрасту группами**  
(например, для детей от 2-летнего возраста до достижения школьного возраста или до 12-летнего возраста)
2. **Учреждения по уходу за маленькими детьми**  
(уход в детских яслях).

Формами детских садов, смешанных по возрасту дневных учреждений и интеграционных учреждений являются в частности:

1. **группы неполного дня (ГНД)** – (открыты до или после обеда)
2. **регулярные группы (РГ)** – (открыты до и после обеда)
3. **группы продленного дня** – (по меньшей мере с непрерывными 6 часами работы ежедневно)
4. **группы полного дня (ГПД)** - (открыты весь день).

## 1. Прием

1.1. В учреждение могут быть приняты дети в возрасте с первого года жизни до достижения трехлетнего возраста (ясли), а также в возрасте от трех лет до достижения школьного возраста или в учреждения с расширенными по возрасту группами более юные или старшие дети, насколько это позволяет наличие специального персонала и мест.

Для **детей в группах для маленьких детей** (яслях) опека в учреждении заканчивается по достижении ими трехлетнего возраста, за исключением тех случаев, когда родители и собственник детсада договариваются о продолжении опеки ребенка в учреждении. Для этого достаточно, если ребенок после достижения трехлетнего возраста продолжает непрерывно посещать учреждение в определенной группе. Продолжение опеки в учреждении немедленно регистрируется в договоре о приеме.

Для **первоклассников** опека в детсаду заканчивается в последний день предшествующих поступлению в школу летних каникул детского учреждения. Продление опеки в детсаду может быть достигнуто вплоть до рабочего дня, предшествующего первому дню в школе.

Детям, которые не приняты в начальную школу, следует посещать класс подготовки к начальной школе. Для дальнейшего посещения детсада не принятым в школу ребенком

---

<sup>1</sup> последняя поправка на основании закона от 18.12.2018 г. («Вестник законов» - GBl., стр. 1549) со вступлением в силу с 01.01.2019 г.

необходим новый договор между лицами, отвечающими за опеку ребенка, и собственником детского учреждения.

- 1.2. Дети с физической, умственной или эмоциональной отсталостью могут посещать детское учреждение, если рамочные условия учреждения отвечают их особым потребностям.
- 1.3. Собственник детсада вместе с педагогическими работниками после слушания родительского совета устанавливает принципы приема детей в детсад.
- 1.4. Каждый ребенок перед приемом в детсад должен пройти медосмотр (§ 4 «Закона о дневном присмотре за детьми», или KitaG). В качестве медосмотра признается и профилактическое обследование. Кроме того, перед первичным приемом родители должны предоставить учреждению письменное доказательство того, что
  - незадолго до приема в учреждение была осуществлена консультация у врача на предмет полной, отвечающей возрасту, достаточной в соответствии с рекомендациями «Постоянной комиссии по вакцинации» (сокр. STIKO) вакцинации ребенка (§ 34 абзац 10а «Закона о защите от инфекций» - IfSG). При непредоставлении доказательства руководство детского учреждения уведомляет отдел здравоохранения.
  - у детей, не младше одного года, была сделана профилактическая прививка от кори или имеется достаточный иммунитет к кори,
  - у детей, не младше двух лет, было сделано две профилактических прививки от кори или имеется достаточный иммунитет к кори
  - или  
ребенок по медицинским противопоказаниям не может быть привит (§ 20 абзац 8 пункт 4 «Закона о защите от инфекций», IfSG).

При непредоставлении необходимых справок уход за ребенком не разрешен. Руководство детского учреждения уведомляет отдел здравоохранения.

- 1.5. Прием в детсад осуществляется после предоставления справки о медосмотре и подписания договора и анкеты о приеме.
- 1.6. Лица, ответственные за опеку ребенка (родители), обязаны незамедлительно сообщать руководству об изменениях в вопросах опеки, а также изменениях адреса, домашних и рабочих телефонов, с тем чтобы в случае внезапной болезни ребенка или других экстренных случаях быть доступными.

## **2. Посещение – Часы открытия – Часы закрытия – Каникулы**

- 2.1 В интересах ребенка и группы посещение дошкольного учреждения должно быть регулярным.
- 2.2 Если заранее известно, что ребенок будет отсутствовать больше трех дней, необходимо поставить в известность руководство группы или руководство. В группах полного дня сообщить об отсутствии в первый же день.
- 2.3 Детское учреждение открыто, как правило, с понедельника по пятницу, за исключением национальных выходных, каникул в детсаде и дополнительных сроков закрытия (пункт 2.7). Изменения часов работы остаются после слушания родительского совета прерогативой собственника детсада.
- 2.4 Посещение детсада регулируется согласно установленному договором о приеме в детсад времени нахождения в учреждении. Вне этого времени опека детей персоналом не обеспечивается.
- 2.5 Год в детсаде начинается и заканчивается по окончании летних каникул в детском учреждении.

- 2.6 Каникулы устанавливаются собственником детского учреждения после слушания родительского совета с соблюдением рекомендаций союза собственников и церковного наблюдательного органа и, по мере необходимости, после согласования с коммунальщиками.
- 2.7 Дополнительные дни закрытия для всего учреждения или для отдельных групп могут возникнуть по следующим причинам: по болезни, на основании распоряжений органов власти, мероприятий по повышению квалификации, недостатка персонала, аварий в учреждении. Родителей об этом известят как можно быстрее.

### **3. Взносы родителей**

- 3.1 За посещение учреждения с родителей взимаются взносы, иногда также взносы за питание. Взносы оплачиваются соответственно заранее до 5-го числа месяца. Собственник детсада оставляет за собой право на изменение суммы взносов родителей / взносов за питание.
- 3.2 Взносы родителей являются частью общих производственных расходов детского учреждения и поэтому оплачиваются и во время каникул, кратковременном закрытии (пункт 2.7) – на максимальный срок в три недели -, при длительном отсутствии ребенка и до вступления в силу расторжения договора.
- За всех детей, покидающих детсад к концу года детского учреждения, в частности первоклассников или детей, переходящих в другое учреждение, взносы родителей оплачиваются к концу месяца, на который выпадает рабочий день, предшествующий первому дню в школе. Если для первоклассников была достигнута договоренность о продлении опеки ребенка в учреждении, то взносы родителей оплачиваются к концу месяца, на который выпадает рабочий день, предшествующий первому дню в школе.
- 3.3 Если родители несмотря на государственную помощь (оплата родительских взносов Управлением по делам молодежи / отделом соцобеспечения / канцелярией бургомистра) не могут оплатить родительские взносы, то в обоснованных случаях собственник детсада может предоставить скидку.

### **4. Присмотр**

- 4.1 Педагогические работники отвечают за доверенных им детей в течение всего установленного договором времени опеки детей.
- 4.2 По дороге к и от детского учреждения за детей отвечают родители.
- 4.3 Обязанность по присмотру для родителей, как правило, заканчивается при передаче ребенка в помещениях детсада **педагогическим работникам** и начинается вновь при передаче ребенка на руки одного из родителей или их соответствующего представителя, которому поручено забрать ребенка. Если родители письменно заявили, что их ребенок может пойти домой один или поехать на автобусе или в исключительном случае может пойти на какое-либо мероприятие вне стен детсада, то обязанность по присмотру для родителей, как правило, начинается при выходе ребенка из помещений детсада.
- 4.4 При совместных мероприятиях (например, праздниках, прогулках) родители обязаны осуществлять присмотр, если предварительно не было достигнуто договоренности о присмотре.
- В случае неучастия в мероприятии обязанность по присмотру в данный период времени лежит на родителях, если опека в детском учреждении невозможна по причинам, связанным с работой учреждения.

- 4.5 Для школьников обязанность по присмотру распространяется на время пребывания в детсаде. Родители отвечают за дорогу из и к детсаду, а также за участие в мероприятиях вне стен учреждения, посещаемых детьми с заявленного согласия родителей.
- 4.6 Если родители ребенка живут отдельно и ребенок с согласия одного из родителей или на основании решения суда обычно живет с другим из родителей, то в таком случае решение принимает тот родитель, у которого ребенок проживает. Если родителями в качестве регламента общения с ребенком применяется модель попеременного пребывания, то необходимо согласие обоих родителей.

## **5. Сотрудничество собственника детсада с родителями**

- 5.1 В отношениях родителей могут возникать конфликтные ситуации (например, при раздельном проживании, разводе и пр.). Они могут повлиять на нахождение ребенка в детсаде. Именно в вопросе блага вверенного ребенка для собственника детсада очень необходима дальнейшая беспрепятственная работа со своими партнерами по договору.
- 5.2 По этой причине родители обязаны в конфликтных ситуациях, которые могут повлиять на опеку ребенка (например, при раздельном проживании), **незамедлительно**
- самостоятельно предложить форму урегулирования (например, относительно обращения с ребенком в стенах детсада) и
  - проинформировать собственника детсада в объеме, необходимом для блага ребенка и для дальнейшей беспрепятственной опеки ребенка, о конфликтной ситуации и принятых относительно ее мерах урегулирования.
- 5.3 Собственник или педагогические работники обязаны в возникшей между родителями конфликтной ситуации думать о благе вверенного им ребенка и соблюдать строгий нейтралитет.

## **6. Страховки**

- 6.1 В соответствии с существующими статьями закона дети любых возрастных групп застрахованы от несчастного случая (SGB VII)
- на прямом пути к/из детсада,
  - на время пребывания в детсаде,
  - на время любых мероприятий учреждения вне его территории (прогулок, праздников и подобного).
- Для детей с 7 года жизни родителям рекомендуется заключить гарантийное страхование (Haftpflichtversicherung).
- 6.2 О любых несчастных случаях, произошедших по дороге из и к учреждению и повлекших за собой оказание медицинской помощи, необходимо незамедлительно сообщить руководству для урегулирования ущерба.
- 6.3 За потерю, ущерб или путаницу одежды и вещей детей, причиненные собственником или работниками детсада непреднамеренно или не в результате грубой халатности, ответственность не несет. То же самое касается принесенных из дома игрушек, велосипедов и пр.

## **7. Регулирование на случай болезни**

7.1 Ограничения по состоянию здоровья ребенка могут быть продолжительного или временного характера.

- a. Продолжительные ограничения по состоянию здоровья ребенка могут привести к тому, что отношения по осуществлению опеки больше не могут быть продолжены или могут быть продолжены только с измененными условиями. Одним из условий может быть то, что в учреждении осуществляется продолжительное медикаментозное лечение ребенка (см. пункт 7.3).
- b. Временные ограничения по состоянию здоровья ребенка - это заболевания, подпадающие под действие «Закона о защите от инфекций» (пункт 7.2), а также те, что отдельно указаны в настоящих Правилах (пункт 7.2.b.). Кроме того, временным ограничением по состоянию здоровья ребенка согласно настоящим Правилам является отсутствие предписываемого законом документа об отсутствии заболевания корью (пункт 7.4). В случае временных ограничений по состоянию здоровья ребенка отношения по осуществлению опеки, в частности обязанность оплаты взносов родителей, остаются в силе; в зависимости от типа ограничения обязанность опеки учреждением может временно отпадать (пункты 7.2.a. и 7.2.b.) или временно осуществляться только при определенных условиях (пункты 7.2.c. и 7.3).

7.2 О положениях «Закона о защите от инфекций» уведомляют лиц, отвечающих за опеку ребенка (§ 34 абзац 5 пункт 2 Закона). Уведомление происходит при ознакомлении с памяткой.

Особо указывается на обязанность лиц, отвечающих за опеку ребенка, предоставлять информацию, несоблюдение которой может стать причиной расторжения договора согласно пункту 9 настоящих Правил.

- a. Обязанность опеки не существует во время указанных в таблицах 1 и 3 памятки запретов посещения. Обязанность опеки заканчивается непосредственно после сообщения руководству детсада о подозрении на заболевание или о заболевании; в каждом отдельном случае руководство немедленно распоряжается о принятии всех мер, необходимых для защиты здоровья соответствующего ребенка, а также для защиты остальных находящихся в учреждении лиц. Опека над соответствующим ребенком будет продолжена с того момента времени, когда руководству будет предоставлено письменное заявление лица/лиц, отвечающих за опеку ребенка, или врача, в котором согласно § 34 абзацу 1 «Закона о защите от инфекций» будет подтверждено, что по мнению врача больше не существует угрозы распространения болезни / завшивления.
- b. При неспецифичных простудных заболеваниях с повышенной температурой, рвоте, поносе, температуре и аналогично серьезных заболеваниях действует соответственно пункт 7.2.a.
- c. Если ребенок является носителем бактерий (таблица 2 памятки), то об этом лицами, отвечающими за опеку ребенка, должно быть немедленно сообщено руководству детсада. В таком случае уход и опека за соответствующим ребенком разрешены только, если лица, отвечающие за опеку ребенка, предоставили руководству письменное разрешение отдела здравоохранения, учреждение было проинструктировано отделом здравоохранения, а соответствующий ребенок посещает помещения учреждения с соблюдением предписываемых защитных мер или участвует в мероприятиях.

7.3 Если во время опеки ребенок нуждается в медикаментах, то с собственником должно быть заключено соответственное письменное соглашение.

7.4 Если в течение определенного года жизни руководству должен быть предоставлен документ об отсутствии заболевания корью (прививка, предоставление документа об иммунном статусе или предоставление справки о противопоказании прививки от кори) и

лица, отвечающие за опеку ребенка, не выполнили данную предписываемую законом обязанность, то обязанность опеки заканчивается по истечении дня предшествующего дню рождения соответствующего ребенка. Если лица, отвечающие за опеку, немедленно не принесли такой документ, то собственник может в надлежащем порядке расторгнуть отношения по осуществлению опеки. В случае незамедлительного предоставления справки соответственно вступает в силу пункт 7.2.а. пункт 3.

7.5 Если родители ребенка живут раздельно и ребенок с согласия одного из родителей или на основании решения суда обычно живет с другим из родителей, то в таком случае решение принимает тот родитель, у которого ребенок проживает. Если родителями в качестве регламента общения с ребенком применяется модель попеременного пребывания, то необходимо согласие обоих родителей.

## **8. Родительский совет**

Лица, имеющие право опеки над ребенком, принимают участие в работе детсада через ежегодно избираемый родительский совет.

## **9. Расторжение договора**

9.1 Родители могут в надлежащем порядке расторгнуть договор в течение детсадовского года в письменной форме в течение 4 недель к концу месяца. Такое расторжение также необходимо если ребенок в течение детсадовского года поступает в школу. Надлежащее расторжение к концу месяца, предшествующего месяцу, в котором начинаются каникулы детсада, исключено.

9.2 Надобности в расторжении нет, если ребенок, как указано в пункте 1.1, поступает в школу.

9.3 Собственник детсада может в письменной форме расторгнуть договор в надлежащем порядке в течение четырех недель к концу месяца с указанием причины. Причинами для расторжения договора могут, среди всего прочего, быть:

- a. отсутствие ребенка по неуважительной причине в течение более чем четырех недель подряд,
- b. повторное несоблюдение перечисленных в данных Правилах обязанностей родителей, несмотря на письменное предупреждение,
- c. задолженность по оплате родительских взносов в размере взносов за три месяца, несмотря на письменное напоминание,
- d. неустранимые разногласия между родителями и детсадом относительно концепции воспитания и/или о надлежащем для ребенка стимулировании развития несмотря на организованную собственником детсада беседу по улаживанию разногласий,
- e. несоблюдение перечисленных в пункте 5 данных Правил обязанностей родителей несмотря на организованную собственником детсада беседу по улаживанию разногласий.

Право на расторжение договора по уважительной причине (экстренное расторжение) при этом остается неизменным.

## **10. Защита данных**

- 10.1. Персональные данные, чей сбор и обработка осуществляется в учреждении в связи с воспитанием, образованием и опекой ребенка, подлежат положениям закона о защите данных. Собственник обязуется соблюдать предписания закона о защите данных.
- 10.2. Передача данных лицам или учреждениям вне детского учреждения допускается лишь в том случае, если имеется установленное законом полномочие на передачу или письменное и целевое заявление о согласии родителей.
- 10.3. Сбор данных для составления документации по образованию и развитию предусматривает согласие родителей. Согласие подается в письменной форме.
- 10.4. Публикация фотографий ребенка в печатных изданиях и/или в Интернете осуществляется при условии наличия письменного согласия родителей.
- 10.5. Без какого-либо условия согласно действующих для него положений закона о защите данных, это в частности, законное основание или договор или согласие родителей, собственник не осуществляет сбор каких-либо персональных данных о родителях или их ребенке. Предусмотренные законом обязанности предоставления информации при этом не затрагиваются.

## **11. Обязательность Правил дневного дошкольного детского учреждения**

Действие Правил дневного дошкольного детского учреждения церковных общин является обязательным. Изменения или отклонения нуждаются в исключительном письменном разрешении со стороны архиепископского ординариата.

Версия: март 2020 года

Ответственный за содержание:

Архиепископский ординариат города Фрайбурга

[www.ordinariat-freiburg.de](http://www.ordinariat-freiburg.de)

Издатель:

Зарегистрированное благотворительное объединение «Каритас» для архиепархии Фрайбурга

[www.dicvfreiburg.caritas.de](http://www.dicvfreiburg.caritas.de)