

Правила в дневном детском учреждении

Работа в нашем дневном детском учреждении строится в соответствии со следующими Правилами, которые признаются Вами при заключении договора о приеме в детсад, и существующими статьями закона и изданными государственными и церковными директивами в их соответствующей действительной версии.

Дневными детскими учреждениями согласно Социальному кодексу, Книге Восьмой „Оказание помощи детям и молодежи“ (SGBVIII), являются детские сады, ясли и прочие учреждения. Согласно „Закону о дневном присмотре за детьми“ земли Баден-Вюртемберг от 15 мая 2013 года, учреждения и группы делятся на следующие организационные формы:

1. Детские сады
(для детей от 3-летнего возраста до достижения школьного возраста),
Дневные учреждения со смешанными по возрасту группами (например, для детей от 2-летнего возраста до достижения школьного возраста или до 12-летнего возраста)
2. Учреждения по уходу за маленькими детьми (уход в детских яслях).

Формами детских садов, смешанных по возрасту дневных учреждений и интеграционных учреждений являются в частности:

- группы неполного дня – (открыты до или после обеда)
- регулярные группы – (открыты до и после обеда)
- группы продленного дня – (по меньшей мере с непрерывными 6 часами работы ежедневно)
- группы полного дня – (открыты весь день).

1. Прием

- 1.1 В учреждение могут быть приняты дети в возрасте с первого года жизни до достижения трехлетнего возраста (ясли), а также в возрасте от трех лет до достижения школьного возраста или в учреждения с расширенными по возрасту группами более юные или старшие дети, насколько это позволяет наличие специального персонала и мест.

Для детей в группах для маленьких детей (яслях) опека в учреждении заканчивается по достижении ими трехлетнего возраста, за исключением тех случаев, когда родители и собственник детсада договариваются о продолжении опеки ребенка в учреждении. Для этого достаточно, если ребенок после достижения трехлетнего возраста продолжает непрерывно посещать учреждение в определенной группе. Продолжение опеки в учреждении немедленно регистрируется в договоре о приеме.

Для **первоклассников** опека в детсаду заканчивается в последний день предшествующих поступлению в школу летних каникул детского учреждения. Продление опеки в детсаду может быть достигнуто вплоть до рабочего дня, предшествующего первому дню в школе.

Детям, которые не приняты в начальную школу, следует посещать класс подготовки к начальной школе. О дальнейшем посещении детсада не принятым в школу ребенком лицо, отвечающее за опеку ребенка, должно заново договориться с собственником детского учреждения.

- 1.2 Дети с физической, умственной или эмоциональной отсталостью могут посещать детское учреждение, если рамочные условия учреждения отвечают их особым потребностям.
- 1.3 Собственник детсада вместе с педагогическими работниками после слушания родительского совета устанавливает принципы приема детей в детсад.
- 1.4 Каждый ребенок перед приемом в детсад должен пройти медосмотр. В качестве медосмотра признается и профилактическое обследование.
- 1.5 Прием в детсад осуществляется после предоставления справки о медосмотре и подписания договора и анкеты о приеме.
- 1.6 Лица, ответственные за опеку ребенка (родители), обязаны незамедлительно сообщать заведующей об изменениях в вопросах опеки, а также изменениях адреса, домашних и рабочих телефонов, с тем чтобы в случае внезапной болезни ребенка или других экстренных случаях быть доступными.

2. Посещение – Часы открытия – Часы закрытия – Каникулы

- 2.1 В интересах ребенка и группы посещение дошкольного учреждения должно быть регулярным.
- 2.2 Если заранее известно, что ребенок будет отсутствовать больше трех дней, необходимо поставить в известность руководителя группы или заведующую. В группах полного дня сообщить об отсутствии в первый же день.
- 2.3 Детское учреждение открыто, как правило, с понедельника по пятницу, за исключением национальных выходных, каникул в детсаде и дополнительных сроков закрытия (пункт 2.7). Изменения часов работы остаются после слушания родительского совета прерогативой собственника детсада.
- 2.4 Посещение детсада регулируется согласно установленному договором о приеме в детсад времени нахождения в учреждении. Вне этого времени опека детей персоналом не обеспечивается.
- 2.5 Год в детсаде начинается и заканчивается по окончании летних каникул в детском учреждении.
- 2.6 Каникулы устанавливаются собственником детского учреждения после слушания родительского совета с соблюдением рекомендаций союза собственников и церковного наблюдательного органа и, по мере необходимости, после согласования с коммуной.

- 2.7 Дополнительные дни закрытия для всего учреждения или для отдельных групп могут возникнуть по следующим причинам: по болезни, на основании распоряжений органов власти, мероприятий по повышению квалификации, недостатка персонала, аварий в учреждении. Родителей об этом известят как можно быстрее.

3. Взносы родителей

- 3.1 За посещение учреждения с родителей взимаются взносы, иногда также взносы за питание. Взносы с родителей взимаются ступенчато в зависимости от того, какой это по счету ребенок (первый, второй, третий и т.д.). Вторым, третьим и более ребенком считаются дети, посещающие детсад совместно с одним или более ребенком одной семьи. Взносы оплачиваются соответственно заранее до 5-го числа месяца на открытый собственником жиросчет. Собственник детсада оставляет за собой право на изменение суммы взносов родителей / взносов за питание.
- 3.2 Взносы родителей являются частью общих производственных расходов детского учреждения и поэтому оплачиваются и во время каникул, кратковременном закрытии (пункт 2.7), при длительном отсутствии ребенка и до вступления в силу расторжения договора. Для всех детей, покидающих детсад к концу года детского учреждения, в частности первоклассники или дети, переходящие в другое учреждение, взносы родителей оплачиваются к концу месяца, на который выпадает рабочий день, предшествующий первому дню в школе.
- 3.3 Если родители несмотря на государственную помощь (оплата родительских взносов Управлением по делам молодежи / отделом соцобеспечения / канцелярией бургомистра согласно “Закону об оказании помощи детям и молодежи” / „Федеральному закону о социальной помощи”) не могут оплатить родительские взносы, то в обоснованных случаях собственник детсада может предоставить скидку.

4. Присмотр

- 4.1 Педагогические работники отвечают за доверенных им детей в течение всего установленного договором времени опеки детей.
- 4.2 По дороге к и от детского учреждения за детей отвечают родители. В частности, родители должны позаботиться о том, что их ребенок надлежащим образом забирается из детсада. Посредством письменного заявления они заявляют собственнику детсада, может ли ребенок один пойти домой. Если ребенок не может быть забран родителем или уполномоченным лицом, то необходимо специальное уведомление. Если родители ребенка живут отдельно и ребенок с согласия одного из родителей или на основании решения суда обычно живет с другим из родителей, то в таком случае решение принимает тот родитель, у которого ребенок проживает.
- 4.3 Обязанность по присмотру для родителей, как правило, заканчивается при передаче ребенка в помещениях детсада **педагогическим работникам** и начинается вновь при передаче ребенка на руки од-

ного из родителей или их представителя, которому поручено забрать ребенка. Если один из родителей письменно заявил, что его ребенок может пойти домой один или в исключительном случае может пойти на какое-либо мероприятие вне стен детсада, то обязанность по присмотру для родителей, как правило, начинается при выходе ребенка из помещений детсада.

Если родители ребенка живут раздельно и ребенок с согласия одного из родителей или на основании решения суда обычно живет с другим из родителей, то в таком случае решение принимает тот родитель, у которого ребенок проживает.

- 4.4 При совместных мероприятиях (например, праздниках, прогулках) родители обязаны осуществлять присмотр, если предварительно не было достигнуто договоренности о присмотре.
- 4.5 Для школьников обязанность по присмотру распространяется на время пребывания в детсаде. Родители отвечают за дорогу из и к детсаду, а также за участие в мероприятиях вне стен учреждения, посещаемых детьми с объявленного согласия родителей.

5. Сотрудничество собственника детсада с родителями

- 5.1 В отношениях родителей могут возникать конфликтные ситуации (например, при раздельном проживании, разводе и пр.). Они могут повлиять на нахождение ребенка в детсаде. Именно в вопросе блага вверенного ребенка для собственника детсада очень необходима дальнейшая беспрепятственная работа со своими партнерами по договору.
- 5.2 По этой причине родители обязаны в конфликтных ситуациях, которые могут повлиять на опеку ребенка (например, при раздельном проживании), **незамедлительно**
- самостоятельно предложить форму урегулирования (например, относительно обращения с ребенком в стенах детсада) и
 - проинформировать собственника детсада в объеме, необходимом для блага ребенка и для дальнейшей беспрепятственной опеки ребенка, о конфликтной ситуации и принятых относительно ее мерах урегулирования
- 5.3 Собственник или воспитательский персонал обязан в возникшей между родителями конфликтной ситуации думать о благе вверенного им ребенка и соблюдать строгий нейтралитет.

6. Страховки

- 6.1 В соответствии с существующими статьями закона дети любых возрастных групп застрахованы от несчастного случая (SGB VII)
- на прямом пути к/из детсада,
 - на время пребывания в детсаде,
 - на время любых мероприятий учреждения вне его территории (прогулок, праздников и подобного, Приложение 8).

Для детей с 7 года жизни родителям рекомендуется заключить гарантийное страхование (Haftpflichtversicherung).

- 6.2 О любых несчастных случаях, произошедших по дороге из и к учреждению и повлекших за собой оказание медицинской помощи, необходимо незамедлительно сообщить заведующей для урегулирования ущерба.
- 6.3 За потерю, ущерб или путаницу одежды и вещей детей, причиненные собственником или работниками детсада непреднамеренно или не в результате грубой халатности, ответственность **не несет-ся**. То же самое касается принесенных из дома игрушек, велосипедов и пр.

7. Регулирование на случай болезни

- 7.1 Для регулирования в случае болезни, в частности, по обязательному уведомлению органов власти, по запрету посещения или при повторном приеме ребенка в детсад после болезни, основополагающим является „Закон о защите от инфекций“ (IfSG).
- 7.2 Об этих положениях „Закона о защите от инфекций“ родителей и прочих лиц опеки уведомляют согласно § 34 абзацу 5 пункту 2 Закона. Уведомление проходит при ознакомлении с памяткой в Приложении 9.
- 7.3 „Закон о защите от инфекций“ среди всего прочего предписывает, что Ваш ребенок не может идти в детсад или другое общественное учреждение, если
- он болен тяжелой инфекцией, например, дифтерией, холерой, тифом, туберкулезом и вызванными энтерогеморрагическими коли-бактериями (EHEC) рвотой с поносом, а также бактериальной дизентерией,
 - существует инфекционное заболевание, которое в отдельных случаях протекает или может протекать тяжело и с осложнениями, как то, коклюш, корь, свинка, скарлатина, ветряная оспа, менингит, менингококковая инфекция, заразный лишай или гепатит,
 - он страдает вшивостью или чесоткой и их лечение еще не завершено;
 - ребенок до достижения 6-го года жизни страдает инфекционным желудочно-кишечным заболеванием или если есть подозрение на такое заболевание.
- 7.4 Носители бактерий холеры, дифтерии, EHEC, тифа, паратифа и бактериальной дизентерии могут только при наличии разрешения и разъяснений со стороны здравоохранения с соблюдением предписываемых защитных мер посещать помещения детсада или участвовать в мероприятиях.
- 7.5 При неспецифичных простудных заболеваниях, рвоте, поносе, температуре и пр. дети должны оставаться дома.
- 7.6 При повторном приеме ребенка руководство детсада может потребовать письменного заявления родителя / родителей или врача, в котором согласно § 34 абзацу 1 „Закона о защите от инфекций“ подтверждается, что по мнению врача опасности распространения болезни или завшивления не существует.

- 7.7 В особых случаях прописанные медикаменты, которые должны приниматься во время нахождения в детсаде, даются только после письменного соглашения между родителями и педагогическими работниками.
- 7.8. Если родители ребенка живут раздельно и ребенок с согласия одного из родителей или на основании решения суда обычно живет с другим из родителей, то в таком случае решение принимает тот родитель, у которого ребенок проживает.

8. Родительский совет

Лица, имеющие право опеки над ребенком, принимают участие в работе детсада через ежегодно избираемый родительский совет.

9. Расторжение договора

- 9.1 Родители могут в надлежащем порядке расторгнуть договор в течение года в письменной форме в течение 4 недель к концу месяца. Такое расторжение также необходимо если ребенок в течение детсадовского года поступает в школу.
Надлежащее расторжение к концу месяца, предшествующего месяцу, в котором начинаются каникулы детсада, исключено.
- 9.2 Надобности в расторжении нет, если ребенок, как указано в пункте 1.1, поступает в школу.
- 9.3 Собственник детсада может в письменной форме расторгнуть договор в надлежащем порядке в течение 4 недель к концу месяца с указанием причины. Причинами для расторжения договора могут, среди всего прочего, быть:
- (а) отсутствие ребенка по неуважительной причине в течение более чем четырех недель подряд,
 - (б) повторное несоблюдение перечисленных в данных Правилах обязанностей родителей, несмотря на письменное предупреждение,
 - (в) задолженность по оплате родительских взносов в течение трех месяцев, несмотря на письменное напоминание,
 - (г) неустранимые разногласия между родителями и детсадом относительно концепции воспитания и/или о надлежащем для ребенка стимулировании развития несмотря на организованную собственником детсада беседу по улаживанию разногласий,
 - (д) несоблюдение перечисленных в пункте 5 данных Правил обязанностей родителей несмотря на организованную собственником детсада беседу по улаживанию разногласий.

Право на расторжение договора по уважительной причине (экстренное расторжение) при этом остается неизменным.

10. Обязательность Правил дневного дошкольного детского учреждения

Действие Правил дневного дошкольного детского учреждения церковных общин является обязательным. Изменения или отклонения нуждаются в исключительном письменном разрешении со стороны архиепархии.

Составлено 2013 года

Издатель: Благотворительное объединение “Каритас”
 для архиепархии Фрайбурга
 Отдел «Дневные детские учреждения»
 Алоис-Эккерт-Штр. 6
 79111 Фрайбург